

UCHWAŁA nr 24/2008
Senatu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
z dnia 24 kwietnia 2008 r.

w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia na rok akademicki 2009/ 2010

Na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 i art. 169 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz.1365, z późn. zm.) oraz § 28 ust. 1 pkt 6 statutu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, Senat UKSW uchwała co następuje:

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

Uchwała określa warunki i tryb rekrutacji oraz organizację postępowania rekrutacyjnego na I rok jednolitych studiów magisterskich, studiów pierwszego stopnia i studiów drugiego stopnia w UKSW, prowadzonych w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, na rok akademicki 2009/2010.

§ 2

Ilekcioć w uchwale mowa jest o:

- 1) jednostce organizacyjnej prowadzącej postępowanie rekrutacyjne – należy przez to rozumieć wydział oraz inną jednostkę organizacyjną, która prowadzi samodzielnie kierunek studiów lub specjalność w ramach kierunku;
- 2) kierownikowi jednostki organizacyjnej prowadzącej postępowanie rekrutacyjne – należy przez to rozumieć dziekana wydziału oraz kierownika (dyrektora) innej jednostki organizacyjnej, która prowadzi samodzielnie kierunek studiów lub specjalność w ramach kierunku;
- 3) limicie miejsc – należy przez to rozumieć maksymalną liczbę osób przyjmowanych na I rok danego kierunku lub specjalności w ramach określonej formy studiów;
- 4) egzaminie maturalnym (nowej maturze), należy przez to rozumieć egzamin, o którym mowa w §53 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562),
- 5) egzaminie dojrzałości (starej maturze), należy przez to rozumieć egzamin, o którym mowa w § 153 rozporządzenia wymienionego w pkt 4;
- 6) liście rankingowej – należy przez to rozumieć listę osób zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych do złożenia dokumentów na studia; lista zakwalifikowanych nie jest równoznaczna z listą osób przyjętych na studia;

7) liście przyjętych – należy przez to rozumieć listę osób, które złożyły dokumenty i zostały przyjęte według kolejności pozycji zajętej na liście rankingowej.

§ 3

Postępowanie rekrutacyjne składa się z postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w rozdziale 3, oraz podjęcia decyzji w sprawie przyjęcia na studia.

§ 4

1. Warunki i tryb przyjmowania na studia przez jednostki organizacyjne prowadzące postępowanie rekrutacyjne określa *załącznik nr 1*.

2. Szczegółowe zasady przyjmowania na studia laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego określa odrębna uchwała Senatu.

3. Rektor, po zasięgnięciu opinii właściwego dziekana, określi, w drodze zarządzenia, limity miejsc, uwzględniając, by ogólna liczba studentów na studiach niestacjonarnych w danej jednostce nie przewyższyła, po przeprowadzeniu rekrutacji, ogólnej liczby studentów studiów stacjonarnych w danej jednostce.

§ 5

Rejestracja kandydatów na studia odbywa się w formie internetowej, obsługiwanej przez system Internetowej Rejestracji Kandydatów, zwany dalej „IRK”. Procedurę rejestracji określa odrębne zarządzenie Rektora.

§ 6

1. Kandydat, który ubiega się o przyjęcie na więcej niż jeden kierunek studiów, wymienia te kierunki w kolejności zgodnej ze swymi preferencjami.

2. O przyjęciu na studia kandydata decyduje uzyskany wynik postępowania kwalifikacyjnego zgodnie ze wskazaną preferencją.

§ 7

Informacje o dokumentach wymaganych przy zgłaszaniu się na studia są dostępne na stronie internetowej Uniwersytetu lub w formie informatorów i broszur.

Rozdział 2 **Organy prowadzące postępowanie rekrutacyjne**

Skład i tryb działania komisji rekrutacyjnych

§ 8

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzą komisje rekrutacyjne jednostek rekrutujących oraz Uczelniana Komisja Rekrutacyjna, dalej zwana „UKR”.

2. Członków UKR, w tym sekretarza, powołuje Senat, na wniosek Rektora, do dnia 30 stycznia 2009 r.

3. Członków komisji rekrutacyjnych powołują dziekani nie później niż do dnia 15 lutego 2009 r.

4. W skład komisji rekrutacyjnych jednostek rekrutujących wchodzi:

- 1) Przewodniczący;
- 2) Zastępca Przewodniczącego;
- 3) Sekretarz;
- 4) Pełnomocnik ds. Internetowej Rejestracji Kandydatów;
- 5) osoba odpowiedzialna za informację o rekrutacji, w tym za pocztę internetową;
- 6) przedstawiciel studentów.

5. Członkami komisji w jednostkach rekrutujących, o których mowa w ust. 1, są nauczyciele akademicy, pracownicy dziekanatów oraz przedstawiciele samorządu studenckiego.

6. Funkcję sekretarza Komisji można powierzyć pracownikowi administracji danej jednostki rekrutującej. Sekretarz bierze udział w pracach komisji bez prawa głosu.

7. W razie potrzeby, rada wydziału może określić szczegółowy tryb postępowania komisji rekrutacyjnych w ramach danego wydziału.

§ 9

Przewodniczącym komisji rekrutacyjnej jest kierownik jednostki prowadzącej postępowanie rekrutacyjne, lub wskazany przez niego nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.

§ 10

1. Uchwały komisji rekrutacyjnej oraz UKR zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

2. Posiedzenia wszystkich komisji rekrutacyjnych są protokołowane, a protokoły podpisywane przez ich przewodniczących.

3. Nadzór ogólny nad przebiegiem rekrutacji w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego sprawuje przewodniczący UKR.

§ 11

Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:

- 1) zatwierdzanie testów i tematów egzaminów pisemnych (testów) oraz dokonywanie ich wyboru, a także nadzór nad ich powieleniem i przechowywaniem oraz przeprowadzeniem egzaminów ;

- 2) zawiadomienie kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia dodatkowych egzaminów (w tym rozmów kwalifikacyjnych), w przypadku gdy są one elementem postępowania kwalifikacyjnego, z zastrzeżeniem art. 169 ust. 3 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym;
- 3) przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego i ogłoszenie jego wyników;
- 4) rozpatrywanie skarg oraz opiniowanie odwołań i skarg składanych przez kandydatów w związku z postępowaniem rekrutacyjnym;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego i przekazanie go UKR;
- 6) sporządzenie listy rankingowej i listy osób przyjętych na studia oraz przekazanie ich UKR;
- 7) podjęcie decyzji o przyjęciu lub nieprzyjęciu kandydata na studia oraz pisemne zawiadomienie kandydata o podjętej decyzji;
- 8) sporządzenie zbiorczych sprawozdań z wyników postępowania rekrutacyjnego, stanowiących podstawę do podjęcia decyzji o przyjęciu na studia.

§ 12

Do zadań UKR należy:

- 1) koordynacja prac komisji rekrutacyjnych;
- 2) nadzór nad pracą komisji rekrutacyjnych;
- 3) przyjmowanie protokołów i ustnych relacji komisji rekrutacyjnych z wyników postępowania kwalifikacyjnego w celu stwierdzenia prawidłowości jego przebiegu;
- 4) opiniowanie odwołań od decyzji komisji rekrutacyjnych;
- 5) nadzór nad przebiegiem egzaminów i rozmów kwalifikacyjnych.

§ 13

Do zadań Pełnomocnika ds. Internetowej Rejestracji Kandydatów w Komisji Rekrutacyjnej należy:

- 1) obsługa systemu Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK) w obrębie jednostki organizacyjnej (studia stacjonarne i niestacjonarne), a w szczególności:
 - a) eksport oraz import wyników egzaminów maturalnych;
 - b) eksport wyników zbiorczych;
 - c) import punktów rekrutacyjnych kandydatów;
 - d) potwierdzanie wyników matur;
 - e) tworzenie list rankingowych oraz ich publikowanie;
 - f) aktualizacja zmian wyników rekrutacyjnych kandydatów na indywidualnych kontach w systemie;
 - g) drukowanie oraz przygotowanie do wysyłki powiadomień o przyjęciu i nieprzyjęciu na studia;
- 2) udział w spotkaniach dotyczących rekrutacji;
- 3) zapewnienie zgodności informacji dotyczących zasad rekrutacji i studiowania w danej jednostce z ustaleniami władz UKSW;
- 4) zgłaszanie do Biura ds. Promocji i Rekrutacji postulatów dotyczących organizacyjnych i technicznych rozwiązań w informatycznym systemie obsługującym IRK;
- 5) utworzenie w danej jednostce stacjonarnego oraz internetowego systemu udzielania kandydatom informacji o zasadach i trybie postępowania rekrutacyjnego;
- 6) prowadzenie doradztwa w zakresie interpretacji ogólnych i uczelnianych przepisów dotyczących rekrutacji.

Rozdział 3 **Postępowanie kwalifikacyjne**

§11

1. Postępowanie kwalifikacyjne ma charakter konkursowy.
- 2.. Wysokość opłaty rekrutacyjnej wnoszonej przez osoby ubiegające się o przyjęcie na studia wyższe w danym roku akademickim jest ustalana w drodze zarządzenia Rektora, z uwzględnieniem maksymalnej wysokości tej opłaty ustalonej przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
3. Rektor może zwolnić kandydata z obowiązku uiszczenia opłaty.
4. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób będących laureatami lub finalistami olimpiad szczebla centralnego, składane są do sekretarza UKR. Uprawnienia wynikające z faktu posiadania tytułu laureata lub finalisty olimpiady szczebla centralnego kandydat może wykorzystać tylko raz w okresie dwóch lat od roku uzyskania matury, czyli w roku zdania matury oraz w roku następnym.

Warunki dopuszczenia do postępowania kwalifikacyjnego

§ 12

Do postępowania kwalifikacyjnego może być dopuszczona osoba, która:

- 1) zdała egzamin maturalny lub egzamin dojrzałości (stara matura) i złożyła świadectwo dojrzałości – w przypadku osoby ubiegającej się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie. Za złożenie takiego świadectwa uznaje się także oficjalne udostępnienie Uniwersytetowi Kardynała Stefana Wyszyńskiego wyników egzaminu maturalnego przez Krajowy Rejestr Matur;
- 2) posiada dyplom Matury Międzynarodowej, albo świadectwo maturalne uzyskane za granicą, uprawniające do ubiegania się o przyjęcie do szkoły wyższej, w przypadku osoby, która ubiega się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
- 3) ubiega się o przyjęcie na studia drugiego stopnia i posiada dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich tego samego lub pokrewnego kierunku;
- 4) zarejestrowała się w IRK;
- 5) wpłaciła opłatę rekrutacyjną.

§ 13

1. Kandydaci z maturą zagraniczną – zarówno obywatele polscy, jak i cudzoziemcy - podlegają postępowaniu kwalifikacyjnemu według tych samych zasad, co kandydaci, którzy

zdali egzamin maturalny, z zastrzeżeniem ust. 2. Wynik egzaminu maturalnego przeliczany jest na punkty według zasad określonych w *załączniku nr 1*.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1, mogą być przyjęte na studia, jeżeli przedłożą nostryfikację świadectwa dojrzałości, chyba że świadectwo zostało wydane w państwie, z którym Polska podpisała umowę o wzajemnym uznawaniu świadectw i dyplomów.

3. Obowiązek nostryfikacji nie dotyczy osób posiadających dyplom IB (International Baccalaureate) lub EB (European Baccalaureate).

4. Osoby, o których mowa w ust. 2 i 3, zobowiązane są przedłożyć dokument wymieniony w ust. 2 i 3 w oryginale w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.

Przyjęcia na studia osób niebędących obywatelami polskimi

§ 14

1. Zasady przyjmowania na studia osób niebędących obywatelami polskimi, o których mowa w art.43 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. – Prawo o szkolnictwie wyższym, określają odrębne przepisy.

2. W przypadku kandydata legitymującego się świadectwem maturalnym lub dyplomem ukończenia studiów wyższych wydanym za granicą dodatkowo wymagane są następujące dokumenty:

1) zaświadczenie o nostryfikacji – w przypadku dokumentu wydanego w kraju, z którym Rzeczpospolita Polska nie zawarła umowy o wzajemnym uznawaniu dokumentów o wykształceniu, oraz w przypadku dokumentu z kraju, z którym RP zawarła w/w umowę, ale dokument ten nie jest nią objęty;

2) poświadczenie w formie legalizacji lub apostille, jeżeli dokument został wydany przez instytucję działającą w systemie edukacji państwa będącego stroną konwencji Haskiej z dnia 5 października 1961 r. znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych (Dz.U. z 2005 r. Nr 112, poz. 938 i 939);

3) tłumaczenie na język polski świadectwa lub dyplomu oraz poświadczenia wymienionego w pkt 2 (jeśli zostało sporządzone w języku obcym), dokonane przez tłumacza przysięgłego.

3. Postanowienia § 13 ust. 1 nie dotyczą cudzoziemców przyjmowanych na studia na podstawie umów międzynarodowych, umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez UKSW oraz decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego. Dla takich kandydatów zostanie zorganizowany dodatkowy egzamin wstępny będący rozmową kwalifikacyjną sprawdzającą znajomość języka polskiego.

Zakres i przebieg postępowania kwalifikacyjnego

§ 15

Postępowanie kwalifikacyjne może obejmować: rozmowę kwalifikacyjną, konkurs matur, konkurs dyplomów, ocenę przedstawionej przez kandydata dokumentacji z punktu widzenia kryteriów określonych w uchwale rekrutacyjnej.

§ 16

W postępowaniu kwalifikacyjnym na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie dotyczącym kandydatów, którzy zdali egzamin maturalny, bierze się pod uwagę wyniki egzaminu maturalnego albo egzaminu maturalnego łącznie z wynikiem rozmowy kwalifikacyjnej - pod warunkiem wyrażenia zgody na przeprowadzenie takiej rozmowy przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 17

1. Postępowanie kwalifikacyjne na studia drugiego stopnia może być prowadzone jako:
 - 1) egzamin pisemny w formie otwartej lub testu;
 - 2) egzamin ustny;
 - 3) rozmowa kwalifikacyjna;
 - 4) konkurs dyplomów.
2. Pisemny egzamin jest anonimowy, dopuszcza się jednak organizowanie imiennych egzaminów testowych pod warunkiem automatycznego ich sprawdzania przy użyciu komputerowych urządzeń czytających pod nadzorem komisji.
3. Ocena egzaminu pisemnego (niesprawdzanego komputerowo) jest przeprowadzana dwukrotnie (niezależnie).
4. Przebieg egzaminów ustnych i rozmów kwalifikacyjnych musi być protokolowany, a wynik punktowany. Protokół podpisują członkowie komisji rekrutacyjnej.

§ 18

Kandydat na studia składa następujące dokumenty:

- 1) wypełniony formularz dostępny w systemie IRK, podpisany przez kandydata;
- 2) świadectwo dojrzałości w oryginale lub odpis świadectwa dojrzałości wystawiony przez szkołę (w przypadku starej matury) lub przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną (w przypadku nowej matury), posiadający moc oryginału albo duplikat świadectwa dojrzałości (dotyczy maturzystów sprzed dziewięciu lat lub więcej, którym zaginęło świadectwo);
- 3) trzy fotografie o wymiarze 37 x 52 mm, bez nakrycia głowy, na jasnym tle;
- 4) kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata z fotografią bez nakrycia głowy;
- 5) zaświadczenie lekarskie z odbytych badań specjalistycznych (dotyczy kierunków określonych odrębnym zarządzeniem Rektora);
- 6) osoby przyjęte na studia II stopnia składają dyplom licencjata, magistra, inżyniera lub równorzędny tego samego lub pokrewnego kierunku (oryginał lub odpis lub kserokopię poświadczoną przez uczelnię);
- 7) zaświadczenie od katechety lub proboszcza (na Wydziale Teologicznym i Prawa Kanonicznego), a w przypadku osób duchownych i zakonnych - zgodę przełożonego.

§ 19

Niestawienie się kandydata na jakąkolwiek część postępowania kwalifikacyjnego uniemożliwia jego dalszy udział w tym postępowaniu, chyba że komisja rekrutacyjna, biorąc

pod uwagę szczególne okoliczności, określi inny tryb postępowania, o czym powiadamia niezwłocznie przewodniczącego UKR.

§ 20

1. Jeżeli niepełnosprawność kandydata uniemożliwia mu udział w postępowaniu kwalifikacyjnym przewidzianym w uchwale rekrutacyjnej, komisja rekrutacyjna ustala tryb postępowania w uzgodnieniu z przewodniczącym UKR.

2. Rektor, na wniosek Pełnomocnika Rektora ds. osób niepełnosprawnych, określi w zarządzeniu szczegółowe zasady postępowania w stosunku do niepełnosprawnych kandydatów na studia.

§ 21

Kryteria przyjęć osób posiadających dyplom Matury Międzynarodowej określa *załącznik nr 1*.

§ 22

Ustalenie i ogłoszenie wyników postępowania kwalifikacyjnego

1. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego są wyrażane w skali punktowej zapewniającej dostateczne zróżnicowanie wyników uzyskanych przez kandydatów na studia. Jeżeli postępowanie kwalifikacyjne składa się z kilku przedmiotów lub etapów skala wyników musi być porównywalna.

2. Sposób obliczania wyników w postępowaniu kwalifikacyjnym określa *załącznik nr 1*.

3. Wyniki poszczególnych elementów rekrutacji są jawne i niezwłocznie ogłaszane.

4. Prace egzaminacyjne oraz pisemne sprawdziany są udostępniane kandydatom do wglądu na ich życzenie przez odpowiednie jednostki rekrutujące.

§ 23

1. Jeżeli zgodnie z uchwałą, o której mowa w §4 ust. 2, laureat lub finalista olimpiady stopnia centralnego przyjmowany jest na studia bez egzaminu wstępnego, to jest to równoznaczne z uzyskaniem przez niego maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania w postępowaniu kwalifikacyjnym.

2. Jeżeli zgodnie z uchwałą, o której mowa w §4 ust. 2, laureat lub finalista olimpiady stopnia centralnego zwolniony jest w postępowaniu rekrutacyjnym z przedmiotu związanego ze specjalnością olimpiady, to jest to równoznaczne z uzyskaniem przez niego maksymalnej liczby punktów z tego przedmiotu.

3. Posiadanie uprawnień, o których mowa w poprzednich ustępach, potwierdza sekretarz UKR.

§ 24

Dokładny harmonogram postępowania rekrutacyjnego określa UKR w terminie do dnia 1 marca 2009 r.

§ 25

1. Na podstawie wyników uzyskanych przez kandydatów w postępowaniu kwalifikacyjnym na określony kierunek studiów, tworzy się w malejącej kolejności uzyskanej liczby punktów jedną listę rankingową, która określa kolejność przyjmowania na studia kandydatów zakwalifikowanych w ramach limitu miejsc ustalonego dla danego kierunku bądź formy studiów.
2. Nie dopuszcza się przy sporządzaniu listy, o której mowa w ust.1, stosowania, wobec jakiegokolwiek grupy kandydatów, innych kryteriów niż wynik egzaminu maturalnego lub wynik rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego komisja rekrutacyjna sporządza listę osób przyjętych na studia, w kolejności uzyskanych wyników z podaniem liczby punktów i ogłasza ją niezwłocznie.
4. Sposób i miejsce ogłoszenia wyników postępowania kwalifikacyjnego określa odrębne zarządzenie Rektora.

Stwierdzenie prawidłowego przebiegu postępowania kwalifikacyjnego

§ 26

1. Z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego w danej jednostce rekrutacyjnej komisja rekrutacyjna sporządza protokół, który zawiera wyniki uzyskane przez kandydatów ze wszystkich elementów i etapów tego postępowania. Protokół podpisują przewodniczący i wszyscy członkowie komisji. Wszelkie skreślenia i zmiany dokonywane w protokole powinny być uzasadnione i potwierdzone podpisem przewodniczącego komisji.
2. Po zapoznaniu się z protokołem komisji rekrutacyjnej oraz po wysłuchaniu relacji ustnej z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego UKR podejmuje uchwałę o stwierdzeniu prawidłowego przebiegu postępowania kwalifikacyjnego, względnie, gdy uzna to za konieczne, przed podjęciem tej uchwały dokonuje niezbędnych korekt w wynikach postępowania kwalifikacyjnego.

Rozdział 4

Przyjęcie na studia

Ustalenie limitu miejsc i podjęcie decyzji o przyjęciu na studia

§ 27

Po stwierdzeniu prawidłowego przebiegu postępowania kwalifikacyjnego przez UKR, komisja rekrutacyjna podejmuje decyzję o przyjęciu kandydatów na studia w ramach limitów miejsc określonego przez rady wydziałów, z zastrzeżeniem § 28 ust. 2.

§ 28

1. Rektor, po zasięgnięciu opinii UKR, może podjąć decyzję o przyjęciu większej liczby kandydatów niż określony limit miejsc.
2. Nie wymaga zgody Rektora podjęcie przez komisję rekrutacyjną decyzji o zakwalifikowaniu kandydatów, którzy uzyskali tę samą liczbę punktów co kandydat zajmujący ostatnie miejsce w ramach ustalonego limitu miejsc.
3. Po uzyskaniu zgody, o której mowa w ust.1, komisja rekrutacyjna podejmuje decyzję o przyjęciu dodatkowej liczby kandydatów z zachowaniem kolejności wynikającej z uzyskanych przez nich punktów.

§ 29

Osoby, które nie zostały zakwalifikowane na studia z powodu wyczerpania limitu miejsc, stanowią grupę rezerwową. W przypadku zwalniania się miejsc na liście przyjętych na studia, osoby te zostaną przyjęte na studia z zachowaniem kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów. Przepis § 28 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

Warunki podjęcia decyzji o przyjęciu na studia

§ 30

1. Decyzja o przyjęciu na studia podejmowana jest po dostarczeniu oryginału świadectwa dojrzałości, skuteczność tej decyzji może być uwarunkowana dostarczeniem wymienionego dokumentu.
2. Kandydat, który został zakwalifikowany na kilka kierunków (specjalności), może zostać przyjęty na studia tylko w jednej jednostce organizacyjnej prowadzącej postępowanie rekrutacyjne. Do kandydata, który zamierza podjąć studia równoległe na kilku kierunkach, stosuje się odpowiednie przepisy Regulaminu studiów w UKSW.
3. W przypadku, gdy kandydat ubiega się o przyjęcie na studia niestacjonarne, decyzja może być uzależniona od wniesienia, w określonym terminie, czesnego ustalonego dla danego kierunku lub specjalności. Zasady zwrotu wniesionej opłaty w przypadku rezygnacji z podjęcia studiów, określa uchwała Senatu.

Doręczanie decyzji i środki odwoławcze

§ 31

1. Decyzję o przyjęciu bądź nieprzyjęciu na studia doręcza się kandydatom na piśmie. Niezależnie od tego komisja rekrutacyjna ogłasza pełną listę osób przyjętych na studia.
2. Od decyzji komisji rekrutacyjnej o nieprzyjęciu na studia kandydatowi przysługuje odwołanie do UKR, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

3. Podstawą do odwołania się od decyzji komisji rekrutacyjnej do UKR może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia. Decyzję podejmuje Rektor po rozpatrzeniu wniosku UKR. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 32

Komisje rekrutacyjne przekazują UKR listę osób przyjętych na studia w terminie 7 dni od daty podjęcia decyzji.

Rozdział 5 Przyjęcia na studia równoległe i z przeniesienia

§ 33

W sprawach nieuregulowanych w załączniku nr 1 w tym do przyjęcia studentów na studia równoległe i przeniesienia z innej uczelni, zastosowanie mają postanowienia Regulaminu studiów na Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego oraz uchwały rady wydziałów.

Rozdział 6 Postanowienia końcowe

§ 34

Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego UKR sporządza sprawozdanie zbiorcze z jego przebiegu i wraz ze swoimi wnioskami przedstawia je Senatowi.

§ 35

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.