

INFORMACJE DLA STUDENTÓW UKSW W GDYNI **MAGISTERIA Z TEOLOGII**

1. Termin złożenia prac magisterskich - wyznaczony przez Warszawę i obowiązujący studentów UKSW w całej Polsce upływa z dniem **31 maja 2010 r.** (od poniedziałku do środy w godz. 09:00 – 14:00)
2. Istnieje możliwość złożenia prac magisterskich w Warszawie przez sekretariat GAKT. Osoby zainteresowane muszą złożyć prace w sekretariacie uczelni w Gdyni do dnia **29 maja 2010 r.** Po tym terminie obowiązek złożenia prac do 31 maja 2010 spoczywać będzie oso biście na studentach.
3. Pracę magisterską trzeba przedłożyć w **3 egzemplarzach**
 - 📖 **2 egzemplarze** drukowane **jednostronnie** w twardej oprawie
 - 📖 **1 egzemplarz** drukowane **dwustronnie** w miękkich okładkach – grzbiet zaciskany
Drugą stronę każdego egzemplarza pracy powinno stanowić oświadczenie studenta o samodzielnym pisaniu pracy podpisane przez autora i promotora pracy (druk do pobrania z systemu apd).
4. Do prac należy dołączyć:
 - 📖 **indeks i karty egzaminacyjne** z wszystkimi zaliczeniami i podpisami wykładowców najpóźniej do **29 maja 2010r.** (*Uwaga – seminarium może być tylko zaliczone w wypadku napisania pracy magisterskiej*);
 - 📖 **4 fotografie** – koniecznie o wymiarach **4,5 x 6,5 cm** (proszę podpisać na odwrocie imieniem i nazwiskiem oraz numerem albumu)
 - 📖 **tezy** do egzaminu magisterskiego (minimum 4 tezy w 3 egzemplarzach) – podpisane imieniem i nazwiskiem oraz numerem albumu
 - 📖 **dowód wpłaty za dyplom magisterski 60 zł (opłata obowiązkowa) i suplement 10zł (nieobowiązkowa opłata za teczkę do suplementu)** – opłatę należy uiścić w kasie UKSW w Warszawie.
W przypadku, kiedy opłata ma zostać uiszczona w Warszawie, za pośrednictwem sekretariatu GAKT, wymienioną kwotę należy wpłacić w sekretariacie uczelni;
 - 📖 **zaświadczenie** z Kolegium informujące, że dany student zdał wszystkie egzaminy i rozliczył się z uczelnią; (*Karta obiegowa do pobrania w sekretariacie*)
 - 📖 **życiorys zawodowy** (druk do pobrania w sekretariacie lub na www.gakt.info)
 - 📖 **kartę pracy dyplomowej, wniosek o powołanie komisji egzaminacyjnej, oświadczenie studenta o samodzielności pisania pracy** (dokumenty z systemu APD)
 - 📖 **obiegówka UKSW w Warszawie** (obiegówkę można wypełnić na UKSW przed samą obroną pracy magisterskiej)
 - 📖 **wypełniony wniosek o wydanie suplementu w języku angielskim** (wniosek dostępny na stronie www.gakt.info, lub w sekretariacie)
 - 📖 **wypełniony wniosek o udzieleniu licencji UKSW** do korzystania z pracy dyplomowej (wniosek dostępny na stronie www.gakt.info, lub w sekretariacie)
5. Na podstawie zarządzenia nr 39/2007 Rektora UKSW z dnia 9 listopada 2007r. zobowiązani jesteście Państwo do archiwizacji prac dyplomowych (APD) w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów (USOS) – instrukcja na stronie www.gakt.info
6. Opłata dla promotora w wysokości 300 zł powinna zostać wpłacona na konto GAKT (z dopiskiem: *opłata dla promotora /podać nazwisko promotora/*) przed złożeniem pracy magisterskiej i potwierdzona dowodem wpłaty okazanym w księgowości GAKT.
7. Studenci są zobowiązani również do złożenia legitymacji studenckich w sekretariacie UKSW w Warszawie, najpóźniej w dniu odbioru dyplomu magisterskiego. W przeciwnym wypadku dyplom nie zostanie wydany!