

UNIwersytet
KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO
w Warszawie
OŚRODEK NAUKOWO-BADAWCZY UKSW W GDYNI
Gdańskie Archidiecezjalne Kolegium Teologiczne w Gdyni
ul. Armii Krajowej 46, 81-365 Gdynia, tel./fax 58 661 22 30
www.gakt.info; e-mail: sekretariat@gakt.info

INFORMACJE DLA STUDENTÓW UKSW W GDYNI

MAGISTERIA Z TEOLOGII

1. Student jest zobowiązany złożyć pracę dyplomową do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w danym roku akademickim. Dziekan na wniosek promotora lub studenta (wtedy wniosek musi posiadać poparcie promotora) może przesunąć termin złożenia pracy magisterskiej najpóźniej do dnia 30 września br.
2. Istnieje możliwość złożenia prac magisterskich w Warszawie przez sekretariat GAKT. Osoby zainteresowane muszą złożyć prace w sekretariacie uczelni w Gdyni.
3. Pracę magisterską należy przedłożyć w **3 egzemplarzach**
 - ✗ **2 egzemplarze** drukowane **jednostronnie** w twardej oprawie (dla promotora i recenzenta)
 - ✗ **1 egzemplarz** drukowany **dwustronnie** w miękkiej okładce – grzbiet zaciskany
Drugą stronę (nienumerowaną) każdego egzemplarza pracy powinno stanowić oświadczenie studenta o samodzielnym pisaniu pracy podpisane przez autora i promotora pracy (druk do pobrania z systemu apd).
4. Do prac należy dołączyć:
 - ✗ **płytkę CD z pracą** (praca w formacie rtf). Płytkę opisaną imieniem i nazwiskiem, WT/N z numerem albumu należy złożyć wraz z pracą,
 - ✗ **indeks i karty egzaminacyjne** z wszystkimi zaliczeniami i podpisami wykładowców (*Uwaga – seminarium może być tylko zaliczone w wypadku napisania pracy magisterskiej*),
 - ✗ **4 fotografie** – koniecznie o wymiarach **4,5 x 6,5 cm** (proszę podpisać na odwrocie imieniem i nazwiskiem oraz numerem albumu),
 - ✗ **tezy** do egzaminu magisterskiego (minimum 4 tezy w 3 egzemplarzach) – podpisane imieniem i nazwiskiem oraz numerem albumu – **PODPISANE PRZEZ PROMOTORA**,
 - ✗ **dowód wpłaty 60 zł za dyplom magisterski i suplement** – opłatę należy uiścić na **indywidualny numer konta studenta na UKSW**. Pokwitowanie dokonania wpłaty dołączamy do dokumentów,
 - ✗ **życiorys zawodowy** (druk do pobrania w sekretariacie lub na www.gakt.info),
 - ✗ **kartę pracy dyplomowej, wniosek o powołanie komisji egzaminacyjnej, oświadczenie studenta o samodzielności pisania pracy** (dokumenty z systemu APD),
 - ✗ **obiegówka UKSW w Warszawie** (obiegówkę można wypełnić na UKSW przed samą obroną pracy magisterskiej),
 - ✗ **wypełniony wniosek o udzieleniu licencji UKSW** do korzystania z pracy dyplomowej (wniosek dostępny w APD lub na stronie www.gakt.info, w sekretariacie),
 - ✗ **zaświadczenie** z Kolegium informujące, że dany student zdał wszystkie egzaminy i rozliczył się z uczelnią; (*Karta obiegowa do pobrania w sekretariacie*),
 - ✗ **oświadczenie** dotyczące przetwarzania danych osobowych absolwenta UKSW (druk do pobrania z www.usos.web).
5. Na podstawie zarządzenia nr 39/2007 Rektora UKSW z dnia 9 listopada 2007r. zobowiązani jesteście Państwo do archiwizacji prac dyplomowych (APD) w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów (USOS) – instrukcja na stronie www.gakt.info
6. Opłata dla promotora w wysokości 500 zł powinna zostać wpłacona **na konto GAKT** (z dopiskiem: *opłata dla promotora /podać nazwisko promotora/*) przed złożeniem pracy magisterskiej i potwierdzona dowodem wpłaty okazanym w księgowości GAKT.